

10-wichtige Punkte eines DMS-/ECM-Systems (Dokumenten-Management-Systems) für Sozial-, Diakoniestationen und Pflegedienste

1. Das DMS-/ECM-System ist ein zentrales Informations-Center mit automatischer Archivierung und Informationsverwaltung.
2. ... bietet eine „Branchenlösung entwickelt mit Praktikern“ (www.sosta-dms.de) mit spezialisierten Funktionen in der Software. Der Anbieter verfügt über Wissen und Erfahrung aus der Branche (Stichwort: Referenzen).
3. ... ist ein offenes System zur Integration in umgebende Systeme wie ERP-Systeme (z.B. Euregon; Medifox, BOS&S, SWING, Vivendi usw.), MS-Office, E-Mailsysteme, Finanzbuchhaltung, Lohnabrechnung usw.
4. ... bietet ein günstiges Preis-/Leistungsverhältnis für alle Betriebsgrößen.
5. ... ist aufgrund der Branchenlösung ein schnell einzuführendes und einfach zu bedienendes Softwaresystem.
6. ... ermöglicht selbst und durch den Anbieter flexible Anpassungen und Systemerweiterungen.
7. ... erfüllt gesetzliche Vorschriften und Verordnungen.
8. ... bietet flexible Möglichkeiten um Prozesse und Arbeitsabläufe zu automatisieren auch durch automatische Informationserkennung aus Dokumenten (Merkmale-Metadaten*) und per Workflows (z.B. Terminberechnungen und -überwachungen; Wiedervorlagen; Freigabe; Aufgabenverwaltung).
(*= einmaliges Training des jeweiligen Dokuments macht Ihnen OrgSoft als Dienstleistung)
9. ... ermöglicht ortsunabhängiges Arbeiten durch mobilen Zugriff.
10. ... bietet mit Standardschnittstellen den Informations- und Datenaustausch mit umgebenden Anwendungen und direkten Zugriff (z.B. aus dem ERP sind per „Klick“ Dokumente aus der DMS-Datenbank interaktiv sichtbar – nicht suchen im DMS).

Sie wollen mehr wissen zu agorum core pro (hier geht's zur Modulübersicht):

Mehr als Dokumentenmanagement

Sie setzen nicht nur Ihr Dokumentenmanagement (DMS) mit *agorum core* um: Mit unseren Modulen haben Sie für alle Anforderungen in Ihrem Unternehmen die passende Lösung parat.